



Organizacja Narodów
Zjednoczonych do Spraw
Oświaty, Nauki i Kultury



ERCE

Europejskie Regionalne
Centrum Ekohydrologii
Polskiej Akademii Nauk

DYREKTOR
Europejskiego Regionalnego Centrum Ekohydrologii
Polskiej Akademii Nauk
z siedzibą w Łodzi przy ul. Tylnej 3

Ogłasza nabór na stanowisko:

ADMINISTRATORA ds. obsługi administracyjno-finansowej projektów

A. Zakres zadań/obowiązków przewidzianych dla w/w wymienionego stanowiska obejmuje m.in.:

- opracowanie dokumentacji rekrutacyjnej oraz jej przeprowadzenie, nadzór nad terminowością prowadzenia poszczególnych działań
- weryfikowanie w każdym miesiącu poprawności wypełnienia kart czasu pracy dla osób zatrudnionych i realizujących zadania w projekcie,
- dokonywanie rozeznania rynku lub uruchamianie odpowiednich procedur przetargowych w przypadku dokonywania zakupów produktów lub usług,
- opisywanie faktur i innych dowodów księgowych w powiązaniu z harmonogramem projektu,
- weryfikowanie poprawności rozliczeń podróży służbowych pracowników projektu,
- przekazywanie dokumentów księgowych do podpisu upoważnionym osobom,
- kopiowanie dokumentów księgowych i innych dokumentów związanych z realizacją projektu i ich archiwizowanie,
- bieżące rejestrowanie kosztów i przychodów projektu,
- przygotowywanie raportów okresowych i końcowych,
- rejestrowanie i analizowanie stanu środków pieniężnych projektu,
- przekazywanie dokumentów związanych z realizacją projektu do -Zespołu finansowo – księgowego,
- kontakt z interesariuszami projektów w zakresie operacyjnym,
- inne zadania związane z obsługą administracyjną projektu.

B. Charakter wymagań na stanowisku pracy:

Wymagania konieczne – formalne:

- Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
- Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Nieposzlakowana opinia.

Wymagania merytoryczne:

- Wykształcenie: wyższe lub średnie z doświadczeniem min 3 lat.
- Mile widziane doświadczenie w pracy na stanowiskach związanych z realizacją projektów współfinansowanych z funduszy unijnych oraz krajowych (min. Programy Life, Horyzont2020, NCN, NCBR).

EUROPEJSKIE REGIONALNE CENTRUM EKOHYDROLOGII
Polskiej Akademii Nauk

ul. Tylna 3, 90-364 Łódź, Polska, Tel: +48 42 681-70-06/07 Fax: +48 42 681-30-69
e-mail: erce@erce.unesco.lodz.pl www.erce.unesco.lodz.pl

- Znajomość zagadnień z zakresu, wdrażania projektu, zarządzania projektem, rozliczania i sprawozdawczości projektu.
- Praktyczna umiejętność tworzenia dokumentów, umów, formularzy, zestawień.
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office w szczególności Word i Excel.
- Znajomość jęz. angielskiego udokumentowana certyfikatem lub zakresem realizowanych wcześniej zadań;

Mile widziane:

Posiadanie prawa jazdy kat. B oraz posiadanie wiedzy z zakresu praktycznego stosowania przepisów prawa na zajmowanym stanowisku, w szczególności znajomość:

- ustawy o PAN (dobra)
- ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wydanych do tej ustawy (dobrze widziane udokumentowanie kursami, szkoleniami z zakresu stosowania ustawy PZP przez zamawiających),
- Kodeksu pracy I Kodeksu cywilnego,
- Kodeksu postępowania administracyjnego,
- ustawy o finansowaniu nauki,

Cechy osobowości:

Zaangażowanie, dokładność, samodzielność – własna inicjatywa, kreatywność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, kultura osobista, umiejętność analitycznego myślenia, odporność na stres oraz umiejętność pracy pod presją czasu.

C. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Wymiar czasu pracy – pełny etat (3 miesięczny okres próbny)

Rodzaj umowy – umowa o pracę na czas określony (12 miesięcy).

Miejsce pracy: Europejskie Regionalne Centrum Ekohydrologii PAN 90-364 Łódź
ul. Tylna 3.

D. Oferty pisemne kandydatów powinny zawierać:

- Curriculum vitae
- List motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
- Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, referencje)
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- Oświadczenie, iż kandydat/-ka zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie – poświadczony własnoręcznym podpisem – wg załączonego wzoru.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem oraz klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Oferty należy składać w siedzibie Europejskiego Regionalnego Centrum Ekohydrologii PAN, 90-364 Łódź ul. Tylna 3 w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Nabór na stanowisko Administratora ds. obsługi administracyjno-finansowej projektów"

lub

mailowo na adres erce@erce.unesco.lodz.pl wpisując w temacie maila: nabór „Administrator ds. obsługi administracyjno-finansowej projektów”

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 listopada 2022 roku do godz. 15.00.**


DYREKTOR
Europejskiego Regionalnego Centrum Ekohydrologii PAN
w Łodzi
Prof. dr hab. Maciej Zalewski

PRZETWARZANIE DANYCH NA PODSTAWIE ZGODY W CELU REKRUTACJI

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Europejskie Regionalne Centrum Ekohydrologii PAN , ul. Tylna 3,90 – 364 Łódź, tel. (42) 681 70 07, e-mail: erce@erce.unesco.lodz.pl
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych są następujące: Pan Paweł Bociąga; e-mail: iod@erce.unesco.lodz.pl
3. Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na stanowisko **administratora ds. obsługi administracyjno-finansowej projektów**
4. Przetwarzanie Twoich danych osobowych w zakresie : imienia i nazwiska, daty urodzenia, adresu korespondencyjnego, informacji o wykształceniu oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia odbywać się będzie na podstawie art. 22¹ § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
W zakresie, w jakim wysyłasz do nas więcej danych osobowych niż wskazany powyżej, przetwarzamy Twoje dane na podstawie wyrażonej przez Ciebie zgody.
5. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez 1 miesiąc od momentu zakończenia rekrutacji. W przypadku wyrażenia przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych osobowych na poczet przyszłych rekrutacji będziemy przetwarzać Twoje dane do momentu cofnięcia przez Ciebie zgody, nie dłużej jednak niż przez okres 6 miesięcy od dnia złożenia przez Ciebie aplikacji.
6. Podanie ww. danych w zakresie wskazanym powyżej jest wymogiem ustawowym wynikającym z art. 22¹ § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne. Nie podanie danych, o których mowa w art. 22¹ § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, spowoduje niemożność rozpatrywania Twojej kandydatury na oferowane stanowisko.
7. Masz prawo żądać od nas dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.

3

EUROPEJSKIE REGIONALNE CENTRUM EKOHYDROLOGII
Polskiej Akademii Nauk
ul. Tylna 3, 90-364 Łódź, Polska, Tel: +48 42 681

-70-06/07 Fax: +48 42 681-30-69

e-mail: erce@erce.unesco.lodz.pl www.erce.unesco.lodz.pl

8. Przysługuje Ci skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W każdej chwili masz prawo wycofać zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie w jakim jej udzieliłeś. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej cofnięciem.

Jeżeli chcesz abyśmy rozpatrywali Twoją kandydaturę także w późniejszych procesach rekrutacyjnych prosimy o wyrażenie dodatkowej zgody:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Europejskie Regionalne Centrum Ekohydrologii PAN moich danych osobowych zawartych w przesłanych dokumentach rekrutacyjnych w kolejnych procesach rekrutacyjnych mających miejsce w ciągu 6 miesięcy od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia o pracy”

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.